

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 55 «Шалунишка» города Набережные Челны Республики Татарстан

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель профкома  
МБДОУ № 55 «Шалунишка»  
\_\_\_\_\_ Т.В.Сергеева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ № 55  
«Шалунишка»  
\_\_\_\_\_ З.Х.Сахапова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

Введено в действие  
приказом заведующего  
2012г.  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г. № \_\_\_\_\_

Рассмотрено и утверждено  
на педсовете от «\_\_»\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете МБДОУ № 55**

г. Набережные Челны  
2012г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о педагогическом совете МБДОУ № 55

### 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 55 «Шалунишка» (далее - ДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

Педагогический совет создается в ДОУ, где работает более трех педагогов.

1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, медицинский работник, педагог-психолог, председатель родительского комитета (с совещательным голосом) и другие руководители органов самоуправления ДОУ (с совещательными голосами).

1.3. Педагогический совет ДОУ действует на основании Закона РФ "Об образовании", нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения.

### 2. Задачи и содержание работы

2.1. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Детским садом. педагогический совет:

1. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
2. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
3. обсуждает годовой план работы Детского сада;

4. осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом МБДОУ № 55, и настоящим Положением.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания детей, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности ДОУ;
- принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в т. ч. платных) по дополнительным образовательным программам;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

### **3. Права и ответственность**

Педагогический совет ДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение сговорено в договоре между учредителем и ДОУ).

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность;

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности**

4.1. Педагогический совет ДОУ избирает из своего состава секретаря совета.

Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОУ.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация**

- 5.1. Заседания педагогического совета ДООУ оформляются протокольно. В журнале протоколов фиксируются ход рассуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Журнал протоколов педагогического совета ДООУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 5.4. Журнал протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДООУ.